



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2023 № 1276-па

Кашира

О переименовании Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «КАШИРА» и утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «КАШИРА»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 07.09.2016г. № 2667-па «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Кашира, а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Кашира и внесения в них изменений», постановлением администрации городского округа Кашира от 20.12.2016г. № 3948-па «О порядке осуществления органами местного самоуправления городского округа Кашира функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципального учреждения городского округа Кашира» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4132-па),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «КАШИРА» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «КАШИРА».

2. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «КАШИРА» (далее - Устав).

3. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «КАШИРА» Максимовой О.С. зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.

4. Постановление администрации городского округа Кашира от 17.11.2016 № 3471-па «О переименовании Муниципального бюджетного

учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «КАШИРА» и утверждении новой редакции Устава Муниципального учреждения «Спортивная школа «КАШИРА» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 28.08.2018 № 2393-па, от 16.10.2018 № 2889-па) признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава
городского округа Кашира



Н.А. Ханин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 19.05.2023 №1276-па

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «КАШИРА»
(новая редакция)

г. Кашира
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «КАШИРА» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Городской округ Кашира Московской области», в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение было образовано на основании приказа Комитета по образованию администрации Каширского муниципального района от 14 сентября 1995 года № 439.

Устав Учреждения был утвержден на основании постановления администрации Каширского муниципального района от 20.12.2011 №2116-пг «Об утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Учреждение было переименовано на основании постановления администрации Каширского муниципального района от 14.10.2015г. № 2443-па «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» и утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «КАШИРА», постановления администрации городского округа Кашира от 17.11.2016г. № 3471-па «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «КАШИРА» и утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «КАШИРА».

Изменения в Устав были внесены на основании постановлений администрации городского округа Кашира от 28.08.2018 № 2393-па «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «КАШИРА», от 16.10.2018г. № 2889-па «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «КАШИРА».

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 329-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»(далее - Федеральный закон № 7-ФЗ).

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Кашира Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира, настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «КАШИРА».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «СШ «КАШИРА».

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 142900, Российская Федерация, Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Metallургов дом 7, корпус 2

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Кашира Московской области» (далее – Учредитель).

Место нахождение Учредителя: 142900, Российская Федерация, Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Ленина, д.2.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества и Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация городского округа Кашира.

Место нахождения Учредителя: 142900, Российская Федерация, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина д. 2.

Отдел по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира, Управление образования администрации городского округа Кашира и Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира в пределах своей компетенции обеспечивают осуществление функций и полномочий Учредителя.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации городского округа Кашира в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев установленных законом).

1.10. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем. Копия Устава Учреждения, копия изменений к Уставу, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации Устава, изменений к Уставу.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их Учреждения, и действуют на основании утвержденным их положений.

Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их учреждения.

Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени создавшего их Учреждения

Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

1.12. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.15. Деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

- Шахматный клуб – 142900, Российская Федерация, Московская область, г. Кашира, ул. 8 Марта д. 35А

- Спортивный зал «Юность» - 142900, Российская Федерация, Московская область, г. Кашира, ул. Новокаширская, д. 4

- Стадион «Локомотив» - 142900, Российская Федерация, г. Кашира, ул. Интернациональная.

- Стадион «Спартак» - 142900, Российская Федерация, Московская область, г. Кашира, ул. Карла Маркса, д. 29.

- Физкультурно-оздоровительный комплекс «ОЛИМП» - 142900, Российская Федерация, г. Кашира, ул. Metallургов, д. 7, корпус 2.

- Лыжная база - 142900, Российская Федерация, Московская область, г. Кашира, ул. Энергетиков, д.3.

1.16. Учреждение в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании» обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о представительствах и филиалах Учреждения (при наличии), о месте нахождения Учреждения, его

представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Кашира Московской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языке образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах спортивной подготовки по видам спорта, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о результатах приема по видам спорта в Учреждении (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Кашира Московской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Кашира Московской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджета Московской области, бюджета городского округа Кашира Московской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности

б) копий:

- Устава Учреждения;

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора (при наличии);

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Информация и документы, указанные в п.1.16. настоящего раздела Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. Информация и документы, не указанные в п.1.16. настоящего раздела Устава, представляются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления городского округа Кашира в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление

информации организациям о деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово – хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

1.19. В Учреждении в целях антитеррористической безопасности действует контрольно-пропускной режим.

1.20. Режим работы Учреждения установлен с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед 30 мин с 13.30 до 14.00. Режим работы спортивных секций осуществляется в соответствии с расписанием занятий, составляемых в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Устава.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;
- предоставление бесплатных услуг в области физической культуры и спорта;
- обеспечение охраны здоровья;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

- создание условий для стабильного устойчивого развития спортивной школы, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развития личности ребенка;
- привлечение детей к систематическим занятиям спортом;
- улучшение физического, психического и интеллектуального развития ребёнка и обеспечение гармонического развития.
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-

оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

Реализация дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность в области спорта;
- прочая деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- предоставление персональных услуг;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность в области отдыха и развлечений;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- реализация дополнительных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;
- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (при необходимости);
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация общеразвивающих и предпрофессиональных дополнительных образовательных программ по видам спорта (Баскетбол, Самбо, Киокусинкай, Шахматы, Лыжные гонки, Полиатлон, Спортивная гимнастика, Бокс, Футбол, Легкая атлетика, Тяжелая атлетика, Плавание, Кигбоксинг);

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий различного уровня, сборов, оздоровительных лагерей, туристических баз и других мероприятий спортивно-массового и физкультурно-оздоровительного характера;

- обеспечение участия обучающихся в соревнованиях различного уровня (городских, областных, региональных, российских, международных);

- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержание имущества и помещений муниципальной собственности;

- организация оздоровительных мероприятий, секций, групп по укреплению здоровья;

- организация досуга обучающихся (вечера отдыха, игры, экскурсии, походы, слеты);

- оказание услуг по организации и проведению спортивных мероприятий среди обучающихся образовательных учреждений;

- оказание услуг по проведению занятий по физической культуре;

- оказание услуг по проведению соревнований, обучающих семинаров для физкультурных работников.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- услуги по физической подготовке и физическому развитию;

- услуги по временному предоставлению спортивного инвентаря;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- разработка индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- проведение занятий по физической культуре и спорту;

- деятельность по предоставлению платных физкультурно-оздоровительных услуг;

- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду с согласия Учредителя;

- оказание рекламных, консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта;

- оказание платных оздоровительных услуг населению с использованием спортивного оборудования и объектов физической культуры и спорта (сооружений).

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.8. При оказании дополнительных платных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02. 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

Примерная форма договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

2.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Кашира Московской области.

2.11. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.12. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.14. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. и 2.4.1 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.15. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.16. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией городского округа Кашира, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Кашира.

2.18. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Кашира, осуществляющей функции и полномочия Учредителя.

2.19. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

2.20. Спортивная подготовка в Российской Федерации может осуществляться на основании муниципального задания за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, договора об оказании платных образовательных услуг или в рамках трудовой деятельности в соответствии с трудовым законодательством.

2.21. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в том числе за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, вправе проводить спортивные мероприятия за пределами Российской Федерации в случае, если дополнительными образовательными программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

2.22. Лицо может осваивать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физкультурно-спортивной организации (далее - заказчик). В таком договоре, помимо условий, указанных в статье 54 Федерального закона № 273-ФЗ, может указываться обязанность лица заключить трудовой договор с заказчиком, предусматривающий выполнение трудовой функции по виду или видам спорта, по которым осуществлялось обучение, а в случае невыполнения обязанности по трудоустройству - возместить расходы заказчика, за исключением случая, указанного в части 7 статьи 54 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае, если в соответствии с договором, указанным в части 4 статьи 54 Федерального закона № 273-ФЗ, лицо, прошедшее обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, обязано заключить с заказчиком трудовой договор, срок действия такого трудового договора должен соответствовать сроку освоения указанной дополнительной образовательной программы, но не может составлять более пяти лет.

Лицу, успешно освоившему дополнительную образовательную программу спортивной подготовки на основании договора об оказании платных

образовательных услуг, при заключении с заказчиком трудового договора, предусмотренного частью 5 статьи 54 Федерального закона № 273-ФЗ испытательный срок не устанавливается.

В случае, если лицо, освоившее дополнительную образовательную программу спортивной подготовки на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не заключило трудовой договор, предусмотренный частью 5 статьи 54 Федерального закона № 273-ФЗ, оно может быть освобождено от возмещения расходов, понесенных заказчиком, по основаниям, устанавливаемым Правительством Российской Федерации, в том числе с учетом наличия медицинских противопоказаний к участию в спортивных соревнованиях по соответствующим виду или видам спорта.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение структурных подразделений не имеет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

4.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

4.3.2. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения

спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

4.3.3. В случае принятия решения об отчислении обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Учреждение может производить передачу спортсмена в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

4.4. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду или видам спорта разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии). Порядок разработки и утверждения примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.6. Для обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, Учреждением осуществляются обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, медицинское обеспечение. Организация обеспечения указанными в настоящей части спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на физкультурные и спортивные мероприятия осуществляется Учредителем.

4.7. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ, указанных в пункте 4.6. настоящего раздела Устава, Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

4.8. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.9. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку

4.9.1. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в соответствии со статьей 39 Федерального закона № 329-ФЗ.

4.9.2. Физические нагрузки в отношении лиц, проходящих спортивную подготовку, назначаются тренером, тренерами с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.10. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним.

4.11. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

4.12. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.13. Содержание этапов спортивной подготовки, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 4.11. Устава, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.14. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 4.11. Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, указанного в подпунктах 2 - 5 пункта 4.11. Устава, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

4.15. Система спортивной подготовки создает условия для непрерывного прохождения этапов спортивной подготовки с учетом физической подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.16. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-преподавательского состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.17. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

4.18. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.19. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

4.20. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

4.21. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерско-преподавательский состав, родители (законные представители).

4.22. Прием в Учреждение на дополнительные образовательные программы спортивной подготовке осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) детей и медицинского

заклучения о состоянии их здоровья. А также сдачи претендентами контрольных нормативов для зачисления в группы по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение на этап начальной подготовки определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями по каждому виду спорта отдельно.

4.23. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в Учреждение, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

4.24. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положения о порядке приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим/предпрофессиональным программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «КАШИРА».

4.25. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине:

- несоответствие возраста;
- отрицательные результаты отбора;
- наличие медицинских противопоказаний.

4.26. Утверждение численности спортсменов и количества групп осуществляется приказом директора Учреждения. В группы спортивно-оздоровительного этапа и группах начальной подготовки до года подача заявлений возможна в течение всего календарного года, при наличии свободных мест.

4.27. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, а по командным спортивным играм 1 разряд.

4.28. Переход спортсменов от одного тренера к другому, для повышения спортивного мастерства, в течение года возможен в любое время учебного года по обоюдному согласию тренеров, решению тренерско-преподавательского совета и оформляется приказом директора по Учреждению.

4.29. Перевод спортсменов в группу следующего года подготовки производится по выполнению контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической и технической подготовке, выполнению спортивных разрядов, соответствующих данному этапу подготовки. Спортсмены, не выполнившие предъявляемые требования, разрешается продолжить подготовку повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

4.30. Порядок и основание отчисления спортсменов.

Основаниями для отчисления спортсменов являются:

- заявление родителей (законных представителей) спортсменов;

- наличие медицинских противопоказаний;
- пропуски тренировочных занятий без уважительной причины в течение 2 месяцев и невыполнение контрольно-переводных нормативов и требований программы спортивной подготовки;
- окончание спортивной подготовки.

Отчисление спортсменов из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.31. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта Учреждения проводятся в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

4.32. По всем видам спорта к проведению учебно-тренировочных занятий, кроме основного тренера, рекомендуется при необходимости привлекать дополнительно тренеров и других специалистов в пределах количества часов по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

4.33. Учреждение организует и проводит спортивные мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом № 7-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

Учреждение, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- формирование структуры по согласованию с Учредителем, если оно не установлено федеральными законами;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, и согласование его с Учредителем;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ по физической культуре и спорту Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ по физической культуре и спорту, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной,

общественной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- планирование своей деятельности и определение перспектив развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира;
- предоставление в аренду, в безвозмездное пользование, находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира по согласованию с Учредителем;
- разработка и утверждение на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке;
- принятие локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;
- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- осуществление отбора лиц для их подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира.

5.2.1. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.2.2. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.3. Учреждение обязано осуществлять свои права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об

образовании, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.3.1. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, обязано:

1) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами Учреждения, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

7) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами,

условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

8) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

9) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по таким программам.

5.3.2. Учреждение обязано осуществлять следующие мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению мобилизационной подготовки Учреждения;

- создавать в Учреждении мобилизационные органы или назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее – мобилизационные работники);

- разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;

- проводить мероприятия по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий в период мобилизации и в военное время;

- выполнять мобилизационные задания в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

5.3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, и имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Кашира.
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых и иных обязательств;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности деятельности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненным работникам;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- осуществлять страхование имущества, в порядке и в случаях, предусмотренным действующим законодательством;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;
- обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- принимать меры по поддержанию и соблюдению трудовой дисциплины, правил охраны труда и противопожарной безопасности, вопросов гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждение;
- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира.

За предоставление искаженных данных или нарушении сроков предоставления отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Права на образовательную деятельность, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требования охраны их жизни и здоровья;
- иные действия (бездействия), в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира.

5.5.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

За предоставление органам статистики искажённых данных или нарушении сроков предоставления отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.6. Учредитель, в соответствии с действующим законодательством, в том числе Положениями осуществления органами местного самоуправления городского округа Кашира функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципального бюджетного учреждения городского округа Кашира», утвержденным постановлением администрации городского округа Кашира от 20.12.2016г. № 3948-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4132-па) (далее – Положение):

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;
- утверждает порядок принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- представляет на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач;
- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществляет направление иска о признании недействительной крупной сделки;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- устанавливает порядок исполнения публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок определения видов имущества, отнесенных к категории особо ценного движимого имущества;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не

установлено условиями предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

5.6.1. К исключительной компетенции отдела по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира в отношении Учреждения относятся:

- а) подготовка материалов, проектов постановлений (распоряжений), а также подготовка иных документов, необходимых Администрации городского округа Кашира для исполнения функций и полномочий Учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Кашира, а также подготовки иных документов по вопросам, которые отнесены к компетенции иных органов Администрации городского округа Кашира);

- б) оказание методической и иной помощи Учреждению.

5.6.2. К исключительной компетенции Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира в отношении Учреждения относятся:

- а) подготовка материалов, проектов постановлений (распоряжений), а также подготовка иных документов, необходимых Администрации городского округа Кашира для исполнения функций и полномочий Учредителя Учреждения в соответствии с п. 3 Положения (за исключением подготовки материалов, проектов постановлений (распоряжений), а также подготовки иных документов по

вопросам, которые отнесены к компетенции иных органов администрации городского округа Кашира);

б) оказание методической и иной помощи Учреждению.

Так же к исключительной компетенции Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира относятся:

- согласование проектов постановлений (распоряжений) Учредителя о распоряжении недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе согласование перечней данного имущества;

- согласование передачи Учреждению муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие его, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- анализ использования переданного Учреждению в оперативное управление имущества.

5.6.3. К исключительной компетенции Управления образования администрации городского округа Кашира в отношении Учреждения относится:

- а) подготовка материалов, проектов постановлений (распоряжений), а также подготовка иных документов, необходимых Администрации городского округа Кашира для исполнения функций и полномочий Учредителя Учреждения в соответствии с п. 3 Положения;

- б) оказание методической и иной помощи Учреждению.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.3. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя;

- представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- открывает счета (счет) в Финансовом управлении администрации городского округа Кашира в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- выдает доверенности;
- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределяет должностные обязанности;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- назначает на должность своих заместителей;
- передает часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия;
- устанавливает режим работы работников;
- определяет должностные обязанности каждого работника Учреждения и утверждает должностные инструкции работников;
- разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и утверждает его по согласованию с Учредителем;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, годовой план деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- осуществляет контроль за ходом и результатами работы всех подразделений Учреждения, предупреждает срывы в работе;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению, обязательные для исполнения работниками Учреждения, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;
- обеспечивает безопасность участников учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетентности Учредителя, органов самоуправления Учреждения;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с семьями обучающихся, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- заключает договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- согласовывает с Тренерско-преподавательским советом Учреждения и профсоюзной организацией Учреждения (при наличии) установление стимулирующих выплат к должностным окладам работников Учреждения, порядок и размеры их премирования;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- утверждает правила внутреннего (трудового) распорядка и другие локальные нормативные акты, утверждение которых не входит в компетенцию Учредителя;
- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.4. Директор Учреждением несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств, сверх доведенного до него лимита бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.4.1. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- несёт полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-РФ и должностной инструкцией.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом № 273-ФЗ.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать исполнение контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке, за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

- проходить аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

6.6. Должностные обязанности директора Учреждением не могут исполняться по совместительству.

В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный распоряжением Учредителя как исполняющий обязанности директора.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);

- Тренерско-преподавательский совет;

6.8. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Учреждении могут создаваться Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей).

В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.10.1. Для ведения Общего собрания сроком на 1 год избираются председатель и секретарь.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем собрании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня собрания.

Секретарь:

- ведет протокол Общего собрания.

6.10.2. К компетенции Общего собрания относится принятие решений по следующим вопросам:

- обсуждение Устава Учреждения, внесение в Устав изменений, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие Положения о фонде надбавок и доплат работникам Учреждения, Положения о комиссии по установлению стимулирующих оплат и надбавок;
- организация работы трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива;
- принятие коллективного договора;
- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся и труда работников Учреждения;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта директора по итогам самообследования;
- принятие решения о награждении работников Учреждения и (или) направлении Учредителю ходатайств по награждению работников Учреждения.

6.10.3. Ход и решения Общего собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

6.11. Тренерско-преподавательский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Занимается рассмотрением вопросов организации процесса спортивной подготовки, изучением передового педагогического опыта.

В состав Тренерско-преподавательского совета входят: директор (председатель), его заместители, тренеры-преподаватели. В необходимых случаях на заседание Тренерско-преподавательского совета Учреждения приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся.

К своей деятельности Тренерско-преподавательский совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

6.11.1. Председателем Тренерско-преподавательского совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений Тренерско-преподавательского совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Тренерско-преподавательского совета определяется Положением о Тренерско-преподавательском совете.

Полномочия председателя Тренерско-преподавательского совета:

- организует деятельность Тренерско-преподавательского совета Учреждения;

- определяет повестку заседания Тренерско-преподавательского совета;
- ведет заседания Тренерско-преподавательского совета;
- контролирует выполнение решений Тренерско-преподавательского совета.

Тренерско-преподавательский совет избирает из своего состава секретаря.

Секретарь Тренерско-преподавательского совета:

- информирует членов Тренерско-преподавательского совета о предстоящем заседании заранее;

- ведет протоколы заседаний Тренерско-преподавательского совета.

6.11.2. В компетенцию Тренерско-преподавательского совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеобразовательных программ по физической культуре и спорту в Учреждения;

- развитие и совершенствование тренировочного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов тренировочного процесса и способов их реализации;

- разработка содержания работы Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей достижений науки и передового опыта;

- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, развитию их инициатив;

- принятие годового плана работы Учреждения;

- анализ результатов работы тренерско-преподавательского коллектива;

- рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- организация работы по проведению мониторинга достижения обучающимися Учреждения планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения программ;

- разработка и определение основных направлений программы развития Учреждения, повышения качества процесса спортивной подготовки;

- согласование ежегодного отчета о результатах самообследования;

- определение содержания работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей;

- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставление возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки;

- рассмотрение вопросов нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

- решение иных вопросов, вытекающих из действующего законодательства в сфере образования.

6.11.3. Заседания Тренерско-преподавательского совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости. Ход заседания Тренерско-преподавательского совета и решения оформляются протоколами.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерско-преподавательского совета, хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

6.11.4. Решение Тренерско-преподавательского совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Тренерско-преподавательского совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае если директор не согласен с решением Тренерско-преподавательского совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Тренерско-преподавательского совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Тренерско-преподавательский совет избирается - бессрочно.

6.12. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей) создается по инициативе родителей (законных представителей). Совет родителей представляет интересы обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

6.12.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся;
- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещённых законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- учёт мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Порядок деятельности Совета родителей определяется локальным актом Учреждения.

6.13. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- учёт мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся.

Порядок деятельности Совета обучающихся определяется локальным актом Учреждения.

6.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов тренера-преподавателя, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения Совета родителей.

6.15. Учёт мнения Совета обучающихся и Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если Совет обучающихся и Совет родителей выразил согласие с проектом локального акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор Учреждением утверждает локальный нормативный акт;

- нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене;

- если мотивированное мнение Совета обучающихся и Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет обучающихся, Совет родителей могут его обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, тренеры-преподаватели, Учреждение.

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе Учреждения о приеме лица на обучение.

7.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся.

7.3.1. Обучающимся предоставляются права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом № 329-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в массовых спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- получение бесплатного дополнительного образования в рамках муниципального задания Учреждению;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение меры социальной поддержки и стимулирования;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом № 273 – ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3.2. Права и обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- 1) на пользование объектами спорта Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки,

необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

2) на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам, в том числе на:

- получение бесплатного дополнительного образования по видам спорта – самбо, шахматы, полиатлон, легкая атлетика, тяжелая атлетика, шашки, баскетбол, лыжные гонки, кикбоксинг, спортивная гимнастика, плавание, футбол, бокс, киокусенкай;

- выбор вида спорта;

- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;

- участие в управлении Учреждения;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

1) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

2) выполнять указания тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

3) незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренерам-преподавателям такой организации о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по таким программам

5) добросовестно осваивать программу Учреждения;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения;

7) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;

8) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

9) выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;

10) выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

7.3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

7.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных действующим законодательством, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего

возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Отдела по защите прав детей администрации городского округа Кашира.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предусмотрены действующим законодательством, в том числе:

7.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, получать объективную информацию об уровне их знаний, творческого мастерства;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого – медико – педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом;

- консультироваться с тренерами-преподавателями по проблемам обучения детей;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления услуг Учреждением;

- обращаться к тренеру-преподавателю, руководящим работникам Учреждения для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

- обжаловать решения Администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

7.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом №329-ФЗ и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов тренеров-преподавателей;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов тренера-преподавателя, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

7.8. Тренеры-преподаватели.

7.8.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

7.8.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иноагенты.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Московской области, о допуске их к педагогическому виду деятельности.

Особенности отстранения от работы педагогических работников, предусмотрены статьей 76 ТК РФ.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Статьей 351.1. ТК РФ предусмотрены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

К трудовой деятельности в сфере образования с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1. ТК РФ.

Наряду с указанными в статье 76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Московской области, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7.8.3. Тренеры-преподаватели Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, выбор методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной образовательной программы по спортивной подготовке;
- право на участие в разработке дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Тренеры-преподаватели имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные ч. 5 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.8.4. Тренеры-преподаватели Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,
- обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеразвивающей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методики, технологии обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с учреждениями медицины и социальной защиты населения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.8.5. Тренер-преподаватель Учреждения, в том числе зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов тренера - преподавателя.

Тренерам-преподавателям запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения их к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.8.6. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.9. Иные работники Учреждения.

7.9.1. В Учреждении наряду с должностями тренеров-преподавателей в штатном расписании предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.9.2. Право на занятие должностей, предусмотренных настоящим пунктом, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.9.3. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.9.4. Руководителю (директору) Учреждения и его заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.9.5. Работники Учреждения обладают правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

7.9.6. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

7.9.7. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, уставом Учреждения, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
- систематически проходить медицинское обследование за счет средств работодателя;
- строго следовать профессиональной этике;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;

- немедленно извещать администрацию Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Учреждения, или о состоянии своего здоровья.

7.9.8. Работники Учреждения несут во время образовательного процесса ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

7.9.9. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями.

7.9.10. Администрация Учреждения обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации; обеспечивает обучение, инструктаж работников, и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда; принимает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим; проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда; осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний; выплачивает пострадавшему (имеющему право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное и ежемесячное пособия; возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

8.7. Проекты локальных нормативных актов до их утверждения директором Учреждения подлежат рассмотрению:

- в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также в случае, если затрагиваются интересы работников Учреждения – Общим собранием работников Учреждения,

- в случае если вопросы затрагиваются вопросы образовательного процесса Учреждения – Тренерско-преподавательским советом,

- в случае если затрагиваются права учащихся Учреждения – Советом родителей.

8.8. Учет мнения коллегиальных органов управления Учреждением (Тренерско-преподавательский совет, Совет родителей, Общее собрание работников и Совет обучающихся) осуществляется в установленном законом порядке.

8.9. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

8.10. Учреждение создает все условия для ознакомления всех заинтересованных лиц с настоящим Уставом, а так же формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на сайте Учреждения.

8.11. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.12. Локальные акты Учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, впредь до их изменения или отмены действуют в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» (далее –

Собственник) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

9.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

9.5.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Кашира на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9.5.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Кашира на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

9.5.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

9.5.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются собственностью муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

9.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

9.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Кашира.

9.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением

либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.10. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

9.11. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией городского округа Кашира в отношении Учреждения.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением уставной деятельности будет существенно затруднено.

9.12. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

9.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

9.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.15. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Кашира включается в ежегодные отчеты Учреждения.

9.16. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира и настоящим Уставом, следующее:

9.16.1. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

9.16.2. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Кашира.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения

осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.7. Учреждения вправе преобразоваться в автономную некоммерческую организацию.

10.8. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

10.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

10.10. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Кашира

10.11. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.12. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.13. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.14. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 7-ФЗ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.15. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.16. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Кашира

10.17. Порядок ликвидации Учреждения

10.17.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

10.17.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.17.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.17.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

10.17.5. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.17.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.17.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.18. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

10.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившем существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.20. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение Учредителю в Администрацию городского округа Кашира Московской области (архивный отдел администрации городского округа Кашира) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются Учреждением.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем

государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступает в силу с момента их государственной регистрации.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Кашира.

12.2. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и (или) уполномоченный Учредителем орган Администрации городского округа Кашира - Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира.

12.3. Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, финансовый контроль осуществляет Учредитель.